

國立臺灣大學特教學生服務申請書

一、申請服務學期：110學年第2學期

二、送審日期：____/____/____ (收件截止日：111/3/31)

三、申請學生姓名：_____ 學號：_____ 系級：_____

四、聯絡電話：_____ 障礙類別：_____ 程度：_____

五、申請項目：(以下補助額度及時數，每學期可能有調整，請依資源教室網頁公告為主)

(一) 助理人員服務 (本學期額度上限80小時)： 申請 不申請

| 助理人員姓名 | 系級/職稱 | 聯絡電話 | 協助內容 | 資料檢核 |
|--------|-------|------|------|---|
| | | | | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為特教生，若是請會辦資教院系老師： 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為本校學生 (1) 若為本校學生， <input type="checkbox"/> 需提供雙方課表與協助時間對照 (2) 若非本校學生， <input type="checkbox"/> 需檢附助理人員訓練證明 |
| | | | | 1. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為特教生，若是請會辦資教院系老師： 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為本校學生 (1) 若為本校學生， <input type="checkbox"/> 需提供雙方課表與協助時間對照 (2) 若非本校學生， <input type="checkbox"/> 需檢附助理人員訓練證明 |

(二) 課業輔導 (本學期額度上限12,000元)： 申請 不申請

| 課輔老師姓名 | 系級/職稱 | 聯絡電話 | 課輔科目 | 資料檢核 |
|--------|-------|------|------|--|
| | | | | 1. <input type="checkbox"/> 為課輔科目授課教師 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為特教生，若是請會辦資教院系老師： 3. <input type="checkbox"/> 曾修習相同科目且成績達B以上， <input type="checkbox"/> 需檢附成績單 <input type="checkbox"/> 未曾修習相同科目，系所推薦師長簽章： 4. <input type="checkbox"/> 非本校師生， <input type="checkbox"/> 需檢附相關科系畢業證書或資格檢定證明文件 |
| | | | | 1. <input type="checkbox"/> 為課輔科目授課教師 2. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為特教生，若是請會辦資教院系老師： 3. <input type="checkbox"/> 曾修習相同科目且成績達B以上， <input type="checkbox"/> 需檢附成績單 <input type="checkbox"/> 未曾修習相同科目，系所推薦師長簽章： 4. <input type="checkbox"/> 非本校師生， <input type="checkbox"/> 需檢附相關科系畢業證書或資格檢定證明文件 |

*研究生若申請非當學期修習科目課輔，請指導教授說明需求：_____

(三) 教材耗材申請 (本學期額度上限3,000元)： 申請 不申請

| 擬採購品項 | 金額 | 與學習有關之用途說明 |
|-------|----|------------|
| | | |
| | | |

六、系所辦評估： 同意申請 不同意申請 (原因：_____)

系所承辦人簽章：_____ 系所主任簽章：_____ 日期：____/____/____

七、資源教室審核紀錄：

通過：經資教會議審核同意該生本學期補助上限如下 (詳細紀錄參照資教會議)

課輔：_____元 助理人員：_____小時 教材耗材：_____元

需重新評估：課輔 助理人員 教材耗材 理由：_____

個管老師簽章：_____ 心輔中心主任簽章：_____ 日期：____/____/____

附註：1.本表格不敷使用，請自行列印續填，需加蓋系所核章後送審。2.本表格簽核後，可重複影印，作為不同項目報帳之檢附。