

學士班學生論文獎評審作業流程

一、相關法規：國立臺灣大學學士班學生論文獎評審要點

二、網址：https://www.aca.ntu.edu.tw/w/aca/UAADService_21070518511474325

三、承辦單位：教務處註冊組

四、承辦人員：張筠宜小姐(甄審作業) 33662388 轉 218
藍雅環股長(授獎、請款作業) 33662388 轉 206

五、辦理時間：每年**4月至6月間**辦理

六、注意事項：

1. 各學系(含學位學程)推薦名額：**至多2名**
2. 院長獎及優良獎名額：若干名(由各學院審定)。
3. 傳斯年獎候選人名單：各學院**1名**(由各學院推薦)。
4. 校長獎名額：若干名(由傳斯年獎評審委員會審定)。
5. 傳斯年獎名額：**至多6名**(由傳斯年獎評審委員會審定)。

備註：

1. 得獎者均頒予獎狀；另頒發傳斯年獎每名獎金壹萬元、校長獎每名獎金陸仟元。
2. 校內指導老師每篇可請領論文指導費**2,000**元、口試委員每篇可請領考試審查費**1,000**元，校外口試委員可依照本校「碩、博士生學位考試審查費、論文指導費、校外委員交通費支給標準」支給交通費。
請款時程：**每年5月15日起**。

七、應用表單：

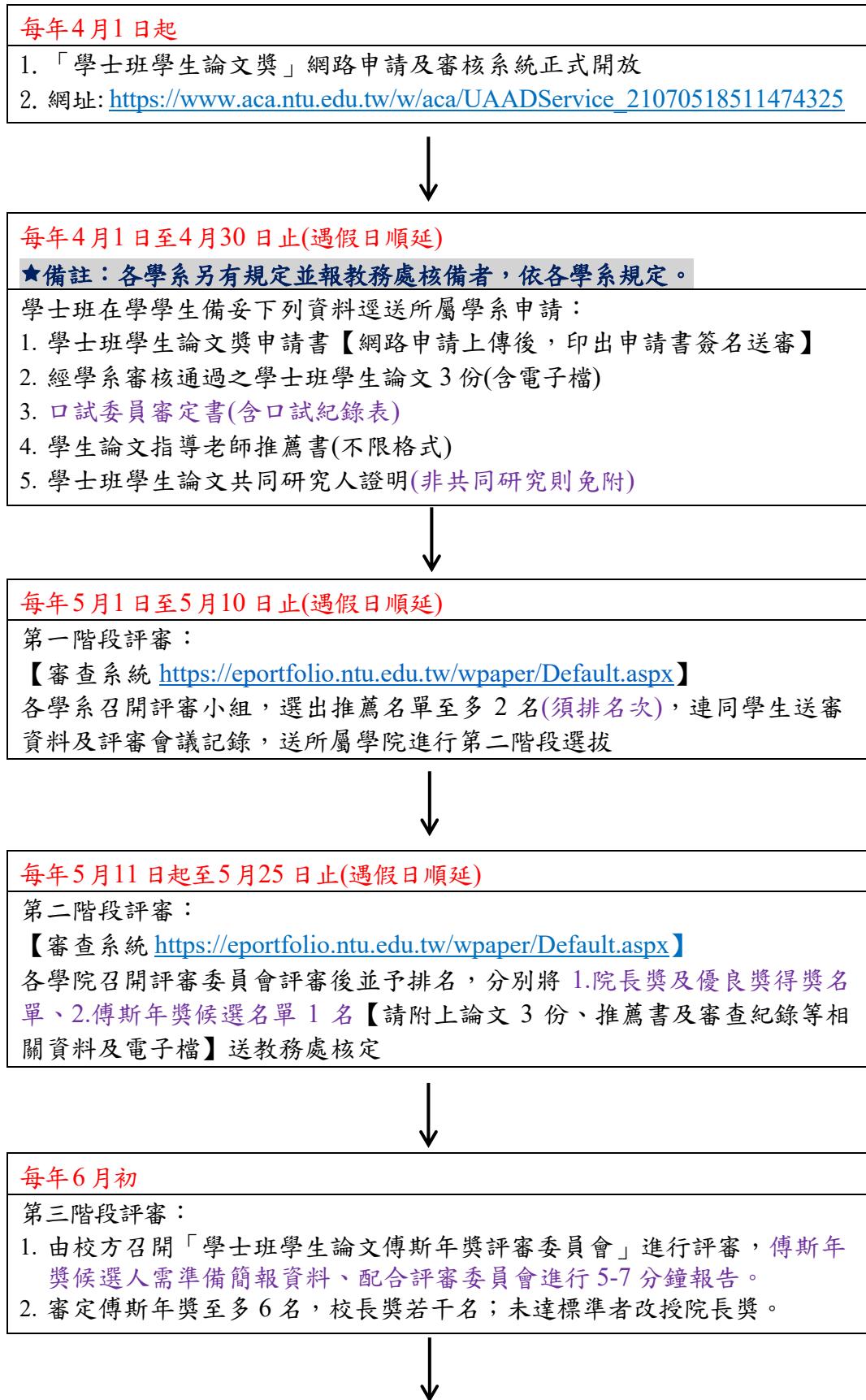
(一)學士班學生：

1. 學生論文獎申請書(**每年4月1日起開放網路申請**)
2. 學生論文口試記錄表(**含指導教授在內，2~3位口試委員**)
3. 學生論文格式規範(**論文需內含口試委員審定書**)
4. 學生論文共同研究人證明書(**非共同研究則免**)

(二)行政單位：

1. 學系：**學士班學生論文獎推薦名單(至多2名~須排名次)**
2. 學院：**(1)院長獎、優良獎得獎名單 (2)傳斯年獎候選名單**
3. 教務處：**學生論文傳斯年獎評審委員會審定得獎名單**
4. 圖書館：**(1)學士論文授權書 (2)圖書館論文繳交證明**

八、作業流程圖(接續)：





每年7月底前完成

辦理事項：

1. **學系承辦人**：論文指導費、口試委員考試審查費及校外口試委員交通費請領、報帳事宜。
2. **校長獎及傅斯年獎得獎者**：論文繳交圖書館、辦理獎金申領事宜。

《結束》